

## DSGVO Checkliste für Mitgliedsvereine des NOEPS

In Anlehnung an die Checkliste zur DSGVO der BSO

### 1 Welche Punkte sollte der Verein im Sinne der DSGVO erarbeiten

#### 1.1 Erhebung und Prüfung des Ist-Zustands

- a. War bis dato jemand für Datenschutz verantwortlich? Wenn nicht  
→ Zuständigkeit definieren
- b. Alle Prozesse, in denen Daten erhoben/verarbeitet werden, dokumentieren  
→ **Datenverarbeitungsverzeichnis erstellen** (welche Daten werden zu welchem Zweck von welchen Personengruppen auf welcher Rechtsgrundlage erhoben und an wen werden diese weitergegeben...?)
- c. Sind all diese Daten notwendig, um einen berechtigten Zweck zu erfüllen?  
→ Datenminimierung
- d. Sind alle Verarbeitungsvorgänge notwendig? → Zweckbindung
- e. Werden Daten besonderer Kategorie („sensible Daten“) erhoben? Wenn ja → Werden die folgenden Punkte wahrscheinlich benötigt:
  - Wird aufgrund der Art der Daten und der Art der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgeabschätzung benötigt? Wenn ja → Datenschutz-Folgeabschätzung durchführen
  - Wird aufgrund der Art der Daten und der Art der Verarbeitung ein Datenschutzbeauftragter benötigt? Wenn ja → Datenschutzbeauftragten bestellen

#### 1.2 Umsetzung der Anforderungen der DSGVO

- a. Sicherstellen, dass überall wo Daten erhoben werden auch die jeweilige Voraussetzung/Bedingung zutreffend ist und dementsprechend umgesetzt ist → Vertragserfüllung/berechtigtes Interesse/rechtliche Verpflichtung/ausdrückliche Einwilligung/lebenswichtige oder öffentliche Interessen  
→ **dies ist Bestandteil der Datenschutzerklärung und des Datenverarbeitungsverzeichnisses.**
- b. Sicherstellen, dass überall wo Daten erhoben werden auch die Informationspflicht erfüllt wird → umfangreiche Informationsangabe was mit den Daten geschieht, ungeachtet der Art der Bedingung zur Datenerhebung  
→ **dies ist Bestandteil der Datenschutzerklärung**
- c. Datensicherheit sicherstellen → IT-Systeme überprüfen (Aktualität/Backup/Zugriffe/Protokolle...) und Prozess für die Meldung im Falle einer Verletzung des Datenschutzes an die Behörde und Betroffene aufsetzen  
→ **dies ist Bestandteil des Datenverarbeitungsverzeichnisses.**
- d. Löschfristen erheben und technische/organisatorische Möglichkeiten sicherstellen, nicht benötigte Daten immer wieder zu löschen  
→ **dies ist Bestandteil der Datenschutzerklärung und des Datenverarbeitungsverzeichnisses.**
- e. Prozesse für die Wahrung der Rechte der Betroffenen sicherstellen  
→ Möglichkeiten überlegen wie man effizient eine beantragte Datenauskunft abarbeiten kann (Datenauskunft/Berichtigung/Löschung/Übertragbarkeit)
- f. Vertrag für Auftragsverarbeiter erstellen und mit diesen Vertrag zur Nutzung der Daten aufsetzen  
→ **dies ist Bestandteil des Auftragsverarbeitervertrages**

### 2 Welche Dokumente stellt der NOEPS seinen Mitgliedsvereinen zur Verfügung:

Download der **NOEPS DSGVO Musterdokumente und Verträge** → [www.noeps.at/service/downloads](http://www.noeps.at/service/downloads)

Ausfüllen, Anpassen und Unterzeichnen der NOEPS DSGVO Musterdokumente und Verträge:

- a. Ausfüllen und unterzeichnen des „Auftragsverarbeitervertrag zwischen Verein und NOEPS“,  
→ **danach Zusendung an den NOEPS**
- b. Ausfüllen und anpassen des „Datenverarbeitungsverzeichnis für Vereine – Muster“  
→ **durch den Verein**
- c. Anpassen der „Datenschutzerklärung für Vereine – Muster“  
→ **durch den Verein**
- d. Veröffentlichung der angepassten Datenschutzerklärung auf der eigenen Vereins Webseite  
→ **durch den Verein**